
Aika 03.04.2025, klo 16:59 - 19:27

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Puumalan Vesiliikelaitoksen johtokunnan sihteerin valinta**
- § 4 Vesiliikelaitoksen kokousaikataulu 2025**
- § 5 Puumalan Vesiliikelaitoksen johtokunnan toimintasääntö**
- § 6 Puumalan Vesiliikelaitoksen talousarvio 2025**
- § 7 Puumalan Vesiliikelaitoksen taksat ja maksut**
- § 8 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Vesa Koivula, puheenjohtaja
Hannu Janhunen, 1. varapuheenjohtaja
Kaija Hukka
Simo Parri
Hely Salmela

Muut saapuvilla olleet

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, sihteeri
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Heikki Virta, rakennustarkastaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Vesa Koivula
Puheenjohtaja

Mari Lappalainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.04.2025

Hannu Janhunen

Hely Salmela

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Vesiliikelaitoksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 4.4.2025 alkaen

§ 1

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, mari.lappalainen@puumala.fi

Esityslista on Puumalan kunnan lautakuntien päätöksen mukaisesti lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 27.3.2025.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, mari.lappalainen@puumala.fi

Puumalan Vesiliikelaitos valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Hannu Janhunen ja Hely Salmela.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 3

Puumalan Vesiliikelaitoksen johtokunnan sihteerin valinta

PuuDno-2025-67

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, mari.lappalainen@puumala.fi

Hallintosäännön 16 §:n mukaan kunnanhallitus, lautakunnat ja liikelaitoksen johtokunta määräävät alaisensa toimialan organisaatioista ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta päättää valita toimistosihteeri Mari Lappalaisen johtokunnan sihteeriksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mari Lappalainen

§ 4

Vesiliikelaitoksen kokousaikataulu 2025

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Hallintosäännön 88 § mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Vesiliikelaitos päättää kokoontua seuraavan kerran 26.6.2025, ellei kokousta tarvitse siirtää ja järjestää muuna ajankohtana. Syksyn kokousaikataulut päätetään myöhemmin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 5

Puumalan Vesiliikelaitoksen johtokunnan toimintasääntö

PuuDno-2025-69

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Liitteet

1 § 5 Liite 1 toimintasääntö.pdf

Puumalan kunnanvaltuusto on kokouksessaan 1.2. 2025 § 7 perustanut Puumalan vesiliikelaitoksen. Puumalan kunnan vesiliikelaitos aloittaa toimintansa kun Puumalan vesiosuuskunnan liiketoiminta toiminta siirtyy Puumalan kunnalle. Puumalan kunnan hallintosäännössä on määrätty, että vesiliikelaitos toimii kunnanhallituksen alaisena. Hallintosäännössä on määrätty vesiliikelaitoksen erityisestä toimivallasta sekä vesiliikelaitoksen johtajan päätösvallasta. Vesiliikelaitoksella tulee olla oma toimintasääntönsä. Toimintasäännössä määrätään tarkemmin Puumalan vesiliikelaitoksen päätösvallasta, toiminnasta ja vesiliikelaitoksen johtajan tehtävistä sekä nimenkirjoitusoikeuksista.

Puumalan vesiliikelaitoksen toimintasääntö liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan vesiliikelaitoksen toimintasäännön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 6

Puumalan Vesiliikelaitoksen talousarvio 2025

PuuDno-2024-142

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 6 Liite 1 Vesiliikelaitoksen talousarvio.pdf

Puumalan kunnanvaltuusto on kokouksessaan 1.2. 2025 § 7 perustanut Puumalan vesiliikelaitoksen. Puumalan vesiliikelaitos toimii Puumalan kunnanhallituksen alaisena liikelaitoksena. Puumalan vesiliikelaitoksen talousarvio on laadittu ajalle 1.6.-31.12.2025, eli 7 kuukaudelle.

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

Asiakaslähtöisyys, avoimuus, positiivisuus, tasa-arvoisuus ja yhteistyökykyisyys.

Painopistealue, laatuasuminen.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden loppuun mennessä seuraavan kalenterivuoden talousarvion ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kahdeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Kunnan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. (Kuntalaki 410/2015 § 110).

Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kunnanvaltuusto. Määrärahat ovat lupa käyttää rahaa ja tulot ovat sitovia velvoitteita kerätä rahaa. Talousarvion määrärahat voi alittaa ja tuloja voi kerryttää talousarviota enemmän, mutta ei toisinpäin.

Talousarviovuonna 2025 ja suunnitelmakaudella 2026 - 2027 jatkuu varautuminen tuleviin investointeihin.

Puumalan Vesiliikelaitoksen talousarvioesitys vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2026 - 2027 perustuvat Puumalan kunnan ja Puumalan Vesiliikelaitoksen strategisiin tavoitteisiin. Talousarvion 2025 valmisteluaineiston mukaisesti liikelaitosten palvelutuotannon kehittämisessä on huomioitu kunnan strategiset tavoitteet niiltä osin kuin liikelaitoksen toiminta vaikuttaa kunnanvaltuustotasolle vaikuttavuuden kehittymiseen. Liikelaitoksia sitovia eriä ovat liikeylijäämä ja korvaus peruspääomasta. Palvelutuotannossa lähtökohtana on tuottaa toiminnan ja riskien kannalta hallittavaa vesihuoltoa toiminta-alueella. Vesiliikelaitoksen strategian ohjauksessa ja raportoinnissa käytetään samaa ohjetta kuin peruskunnassa.

Vesilaitoksen tunnusluvut, sitovat tavoitteet ja yhteenveto investointien määrästä on esitetty oheisessa talousarvioesityksessä. Talousarvioesitys esitetään kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Puumalan kunta hankkii yhdessä Vesiliikelaitoksen kanssa sähkön kilpailuttamalla toimijat. Muuten yleisen kustannustason nousu näkyy talousarvioesityksessä.

Talousarvioesityksessä toimintakatteeksi esitetään 90 824 euroa. Liikevaihdoksi talousarvion laadintavaiheessa muodostuu 303 440 euroa ja kuluiksi 212 616 euroa.

Talousarvion 2025 perusteena on käytetty seuraavia oletuksia:

Vedenmyynnin oletetaan pysyvän vuoden 2024 tasosta.

Investointien loppusumma on 40 000 euroa.

Veden ja jäteveden käyttömaksua vesiosuuskunta jo aikaisemmin tälle vuodelle korottanut 15,0 %:lla. Veden ja jäteveden arvonlisäveroton yhteishinta on 5,77 euroa /m³. Perusmaksuja on korotettu 15 %.

Hintojen korotuksella kompensoidaan yleisen kustannustason nousua, energian sekä veden myyntimäärän alenemisesta aiheutuva maksutulojen laskua. Pidempiaikaisena talouden tavoitteena on, että toimintakate riittää kattamaan lainojen korkomenot, poistot ja peruspääomakorvauksen. Korotus mahdollistaa pääomakulujen hoitamisen sekä vesihuollon järjestämisen kannalta tärkeiden investointihankkeiden jatkumisen suunnitelmien mukaisena. Veden käyttömaksun korotuksesta on aiheutunut keskimäärin 89,40 euron ja perusmaksun korotuksesta 39,60 euron lisäys kuluttajan vuotuisen vesilaskuun.

Vesilaitosta sitovina taloudellisina tavoitteina tuloutetaan kunnalle korvausta peruspääomasta 9 000 euroa.

Investoinnit

Investointien kokonaismäärä on 40 000 euroa. Laitosinvestointien loppusumma on 30 000 euroa. Laitosinvestoinneissa on varauduttu mm. siiviläputkikaivojen uusimisiin.

Investointeihin varattu määräraha on sitova ja sen ylittäminen edellyttää kunnanvaltuuston hyväksymisen.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteenä olevan esityksen talousarvioksi ja investointiohjelmaksi vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelmaksi vuosille 2026 - 2027 ja esittää ne edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 7

Puumalan Vesiliikelaitoksen taksat ja maksut

PuuDno-2025-71

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Puumalan kunnanvaltuusto on kokouksessaan 1.2. 2025 § 7 perustanut Puumalan vesiliikelaitoksen. Puumalan vesiliikelaitos aloittaa toimintansa kun Puumalan vesiosuuskunnan liiketoiminta toiminta siirtyy Puumalan kunnalle. Puumalan vesiliikelaitos toimii Puumalan kunnanhallituksen alaisena liikelaitoksena. Puumalan vesiliikelaitoksen toimintasäännössä johtokunnan päätösvaltaan kuuluu päättää laitoksen perimistä maksuista.

Puumalan vesiliikelaitoksen taksa on sama kuin Puumalan vesiosuuskunnan taksa vuodelle 2025.

Puumalan vesiliikelaitoksen vesi- ja viemärlaitoksen taksa liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Puumalan vesiliikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan vesiliikelaitoksen vesi- ja viemärlaitoksen taksan. Johtokunta määrää taksan voimaan 1.6.2025 alkaen.

Päätös

Taksa-asia päätettiin jättää pöydälle ja palauttaa uudelleen valmisteluun.

§ 8

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, mari.lappalainen@puumala.fi

1. Operaattorin esittäytyminen
2. Vesiliikelaitoksen johtajan katsaus

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §6, §8

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5, §7

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunta/Puumalan Vesiliikelaitoksen johtokunta.

Puumalan kunnan kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perustuneen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Käyntiosoite: Keskuskatu 14, 52200 Puumala

Postiosoite: Keskuskatu 14, 52200 Puumala

Puhelinnumero: Puuman kunnan vaihde 015 888 9500

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.